



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2024-5

Sivistysjohtajan virkajärjestelyt

Sivistysjohtaja xxxx xxxx on irtisanoutunut Padasjoen kunnan sivistysjohtajan virasta 22.7.2024 lukien. Sivistysjohtaja xxx xxxx oltua virkavapaalla ennen irtisanoutumistaan sivistysjohtajan tehtävät järjesteltiin virkavapauden ajaksi kokeilun omaisesti niin, että rehtori xxx xxxx tehtäväksi tuli hallintosäännönkin mukaisen sijaisuusjärjestelyn perusteella ja lisäksi Pappilanmäen ja Kullasvuoren kouluilla osa rehtorin tehtävistä hoidettiin lisätehtävä järjestelyn kautta. Sivistysjohtajan tehtäväkuvaan kuuluvat viestintä- ja tietoturvavastaavat on virkavapauden aikana uudelleenjärjestelty kunnan organisaatiossa lähtökohtaisesti pysyvällä tavalla.

Kokeilun aikana hankittujen kokemusten perusteella on toimintamallia ja vastuujakoa hiottu niin, että toimintamallia jatketaan ainakin siihen asti, kunnes sivistysjohtajan viran tehtäväkuvaus on päätetty ja sivistysjohtajan virka täytetty.

Vakituisen virantäytön aikana niin Pappilanmäen kuin Kullasvuorenkkin kouluilla käytettävistä nimikkeistä esim. vararehtori, ei tätä päätöstä tehtäessä ole palkkaukseen liittyviä vaikutuksia. Lisätehtävien palkan määrään liittyvät osat hoidetaan koulujen olemassa olevien toimintamallien mukaisesti ja mahdollistamana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Lisäpalkkoita määritettäessä on kuultu hallintojohtajaa.

Päätös

Hallintosäännön mukaisesti sivistysjohtajan sijaisena toimii rehtori xxx xxx sivistysjohtajan virkavapaajakson ja uuden sivistysjohtajan rekrytointiprosessin ajan. Sivistysjohtajan sijaisuudesta maksetaan lisäpalkkiona 500 €/kk 1.6.2024 alkaen, siihen asti kunnes valittava sivistysjohtaja on aloittanut viranhoidon. Tällä päätöksellä kuitenkin enintään 31.1.2025 saakka.

Lisäksi kokeiluajanjakson ajaksi Pappilanmäen koulun toiseksi vararehtoriksi nimetylläxxxx xxx maksetaan lisätehtävänsä mukainen korvaus 1.6. - 30.6.2024 väliseltä ajalta määrältään 500 €.

Tiedoksi

KH, rehtori xxx xxx, vararehtori xxx xxx, hallintosihteeri xxx xxx

Allekirjoitus

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 19.9.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki
Postiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00